

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ

«Благодійний фонд «Позитивні Жінки Одеса»

Код ЄДРПОУ: 44866149 м. Одеса, вул. Героїв Оборони Одеси, 56, кв. 37Б

ПОГОДЖЕНО:

**Протокол засідання
Наглядової ради БО «БФ
«Позитивні жінки Одеса» № 3
від «29» травня 2026 р.**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директорка БО «БФ «Позитивні
жінки Одеса»**



Гринюк Л.В.

«29» травня 2026 р.

ЕТИЧНИЙ КОДЕКС

ВСТУП

Цей Етичний Кодекс (далі – Кодекс) розроблений на основі чинного законодавства України та загальновизнаних принципів і норм ділової етики. Кодекс не описує всі можливі випадки і ситуації, з якими може зіткнутися Благодійна організація «Благодійний Фонд «Позитивні жінки Одеса» (далі - Фонд) при виконанні своєї діяльності, але містить основні принципи вирішення складних етичних ситуацій. У Кодексі сформульовані і систематизовані норми і принципи поведінки, яких повинні дотримуватися всі учасниці організації, співробітники/ці, консультанти/ки та інші особи, які мають відношення до діяльності БО «БФ «Позитивні жінки Одеса».

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У цьому Кодексі нижчевикладене вживається в такому значенні: Фонд - Благодійна організація «Благодійний Фонд «Позитивні жінки Одеса» юридична особа приватного права неприбуткова благодійна організація, яка діє у виді благодійного товариства, відповідно до Конституції України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» від 05.07.2012 р. № 5073-VI, інших нормативно-правових актів України та Статуту Фонду.

Місія Фонду - це його основний принцип, причина через яку він існує і мета, яку він сподівається досягти. Благодійні організації мають зобов'язання чітко визначити і сформулювати свою місію. Чітко визначена місія повинна слугувати основою для всіх видів діяльності та організаційного планування. Неурядові організації мають зобов'язання ефективно використовувати свої ресурси для досягнення поставленої мети. Корпоративні цінності - все, що породжує довіру і з'єднує учасниць,

представниць та співробітників та співробітниць в єдине ціле, є обличчям Фонду, яке є впізнаваним у всіх областях її діяльності. Конфлікт інтересів - ситуація, при якій особиста зацікавленість учасниці, співробітника чи співробітниці, надавача послуг, консультанта чи консультантки або його (її) близьких впливає або може впливати на об'єктивне виконання обов'язків і може призвести до протиріччя між особистими інтересами учасниць, представниць та співробітників/ць та інтересами Фонду. Складна етична ситуація - ситуація, в якій стикаються уявлення про мораль, учасниці та/або співробітника/ці - з одного боку та Фонду - з іншого.

1.2. Мета і завдання Кодексу Мета Кодексу - встановити корпоративні стандарти ділової етики Фонду та регламентація діяльності учасниць, представниць та співробітників/ць Фонду в Складних етичних ситуаціях. Завдання Кодексу: - встановити принципи корпоративної етики Фонду на основі Місії, Мети і Корпоративних цінностей Фонду; - орієнтувати учасниць, представниць та співробітників/ць на розуміння, підтримку та дотримання єдиних принципів моральної етики;

1.3. Сфера застосування Кодексу Цей Кодекс містить загальнообов'язкові правила поведінки, що поширюються на всіх учасниць, представниць та співробітників/ць Фонду. Положення цього Кодексу змінюються і доповнюються за рішенням директорки Фонду відповідно до загальновизнаних принципів і норм міжнародного права, чинного законодавства України, норм ділової етики. Положення цього Кодексу обов'язкові для дотримання всіма учасницями, представницями та співробітниками та співробітницями.

II. МІСІЯ

2.1. Основною метою Фонду є провадження благодійної діяльності: розвиток жіночого руху в Україні та створення умов для самореалізації та покращення життя жінок та їх сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.

2.2. Напрямками діяльності Фонду є:

2.2.1. збільшення доступу жінок та дівчат, підлітків та дітей до якісних послуг з профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, що мають соціальне значення: догляд та лікування ВІЛ-інфекції, туберкульозу, гепатитів та інших захворювань;

2.2.2. залучення жінок, дівчат та підлітків до заходів подолання епідемії ВІЛ в Україні;

2.2.3. залучення жінок, яких торкнулась епідемія ВІЛ, до всіх аспектів громадського життя з метою гарантування дотримання гендерної рівності в заходах у відповідь на епідемію ВІЛ в Україні;

2.2.4. розвиток жіночого руху в Україні;

2.2.5. створення умов для самореалізації та покращення життя жінок та їх сімей, які опинились у складних життєвих обставинах – підвищення рівня інформованості, розвиток нових навичок, зміна ставлення та поведінки, підвищення особистого, соціального та професійного потенціалу;

2.2.6. протидія насильству серед жінок та дівчат, підлітків та дітей у всіх його проявах та подолання його наслідків;

2.2.7. інтеграція засад гендерної чутливості і рівності до всіх аспектів суспільного життя в Україні;

2.2.8. інша діяльність, яка має на меті захист прав та свобод жінок та дівчат, підлітків та дітей в Україні.

2.3. Діяльність. Діяльність має бути послідовною та відповідати місії організації. Місія організації є основою для стратегічного планування. Основна увага Фонду повинна бути спрямована на забезпечення того, щоб її цілі були виконані. Програми Фонду, представниці та учасниці Фонду мають ефективно працювати для досягнення її місії. Фонд, представниці та учасниці Фонду повинні регулярно звертатися за відгуками про свою діяльність до бенефіціарів проекту, а також інших зацікавлених сторін. Діяльність Фонду, представниць та учасниць Фонду повинна періодично розглядатися, щоб визначити релевантність її місії, ефективність, наявність підстав продовжувати програми або переглядати їх, а також щодо необхідності нових програм.

2.4. Серед питань оцінки:

- а) чи відповідає діяльність поточній місії організації або чи потрібно їх переглянути чи припинити у зв'язку зі зміною місії;
- б) ефективність програм для досягнення цілей організації;
- в) результативність програм для бенефіціарів;
- г) чи повинні бути запропоновані нові послуги.

Оцінки повинні бути відкритими та чесними і включати в себе інформацію від зацікавлених сторін.

2.5. Фонд, представниці та учасниці Фонду повинні професійно виконувати свою діяльність та бути зосередженими на служінні іншим.

2.6. Фонд, представниці та учасниці Організації прагнуть витратити 80% загальних витрат на програмні заходи.

III. КОРПОРАТИВНІ ЦІННОСТІ

3.1. Поважне ставлення до клієнтів Нашою метою є створення умов для розвитку та самореалізації. Ми працюємо для розвитку та забезпечення конкурентоспроможності наших клієнтів. Ми завойовуємо лояльність і довіру клієнтів шляхом ведення діяльності тільки чесними засобами і

відповідно до норм ділової етики. Учасниці, представниці та співробітники/ці Фонду беруть на себе зобов'язання ставити інтереси клієнтів понад власні, зберігати незалежність поглядів і дій, тримати справи своїх клієнтів у суворому секреті, прагнути постійно підвищувати свою професійну майстерність, дотримувати і розвивати стандарти консультування, підтримувати честь і гідність, дотримуватися високих стандартів особистої поведінки.

3.2. Сумлінне виконання посадових обов'язків Не казати «не можна», а казати «як». Виконувати роботу так, щоб клієнт був задоволений, щоб клієнт був радий звертатися і далі. Сумлінно виконувати поставлені завдання. Виправляти помилки і вчитися. Постійно вдосконалюватися і покращувати свою роботу.

3.3. Поважне ставлення до колег і керівництва Фонду. Сприяти створенню дружнього середовища, заснованого на повазі кожної особистості та створенню умов для її розвитку. Спрямованість на спільну роботу для досягнення загального результату.

IV. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ

4.1. Взаємовідносини в Фонді Учасниці, представниці, співробітники/ці будують свої взаємини з Фондом на принципах лояльності до Фонду, сумлінного дотримання та виконання політик, положень, регламентів, інструкцій та інших внутрішніх нормативних документів Фонду. Учасниці, представниці, співробітники/ці - основа репутації Фонду. Тому необхідно усвідомлювати, що будь-які неетичні або неправомірні дії, вчинені на робочому місці або у вільний час, можуть завдати шкоди репутації Фонду.

4.2. Взаємовідносини між учасницями, представницями, співробітниками/цями Взаємовідносини між учасницями, представницями, співробітниками/цями Фонду, незалежно від посади, яку обіймає або сфери діяльності, будуються на принципах взаємної поваги та взаємодопомоги, відкритості та доброзичливості, командної роботи та орієнтації на співпрацю. Будь-які форми зневажливого або образливого ставлення один до одного недопустимі.

V. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Основні принципи корпоративної етики організації - Будує свою діяльність на принципах визнання верховенства права у всіх сферах суспільно-економічного життя. - Будує відносини зі своїми співробітниками/цями, представницями та учасницями на принципах дотримання прав людини і гідності особистості, створення рівних можливостей для всіх. - Будує діалог і взаємовідносини з місцевими громадами, органами державної влади та місцевого самоврядування на принципах відкритості, партнерства та співробітництва. - Будує взаємини

з бенефіціарами на принципах чесності, об'єктивності та сумлінності. - Будує відносини з іншими організаціями на принципах взаємоповаги та чесного партнерства при неухильному дотриманні норм і правил ділової етики. - Не бере участі в політичній та релігійній діяльності. - Повною мірою усвідомлює свою відповідальність перед суспільством за збереження навколишнього середовища і розглядає свою діяльність в галузі охорони навколишнього середовища як невід'ємну частину успішного ведення діяльності і обов'язкова умова для досягнення своїх стратегічних цілей.

5.2. Партнерство Значний прогрес у досягненні миру і благополуччя можна заохочувати через міжрелігійні, міжкультурні та міжрасові зв'язки, при цьому, штучні бар'єри, як правило, розділяють людей та суспільні інститути. Фонд, представниці та учасниці Фонду повинні налагоджувати етичні відносини з іншими неурядовими організаціями, і, якщо це можливо, встановлювати партнерські відносини заради суспільних інтересів. Фонд, представниці та учасниці Фонду готові працювати поза межами політики, релігії, культурних особливостей, раси та етнічності з неурядовими організаціями та окремими громадськими активістами, благодійниками, волонтерами, які поділяють з нею цінності та цілі.

5.3. Права людини та гідність У Загальній декларації прав людини говориться: **«Всі люди народжуються вільними і рівними у своїй гідності та правах. Вони наділені розумом і совістю і повинні діяти у відношенні один до одного в дусі братерства»** (стаття 1). Таким чином Фонд, представниці та учасниці Фонду прагнуть бути чутливими до моральних цінностей, релігії, звичаїв, традицій та культури спільнот, яким служать. Визнають, що всі люди народжуються вільними та рівноправними. Приймають зобов'язання не порушувати права, якими наділена кожна людина.

5.4. Свобода у віросповіданні "Кожна людина має право на свободу думки, совісті і релігії; це право включає свободу змінювати свою релігію або переконання і свободу сповідувати свою релігію або переконання як одноособово, так і разом з іншими, прилюдним або приватним порядком в ученні, богослужінні і виконанні релігійних та ритуальних обрядів" (Загальна декларація прав людини, стаття 18). Фонд, представниці та учасниці Фонду поважають свободу віросповідання, однак засуджують будь-яку підтримку тероризму та агресії щодо інших, незалежно від релігійного обґрунтування.

5.5. Прозорість та підзвітність Фонду громадського сектору повинні прагнути до відкритості та чесності, зокрема, по відношенню до донорів та суспільства, періодично оприлюднюючи свою звітність. Фонд, представниці та учасниці Фонду: відповідальними за свої дії та рішення, не тільки по відношенню до донорів та уряду, а й до людей, яких вони

обслуговують, її співробітників і співробітниць, учасниць, залучених спеціалістів та експертів, партнерських організацій і громадськості в цілому; основна фінансова інформація Фонду, структура управління, напрямки діяльності та перелік партнерів є відкритими і доступними громадському контролю; вживають заходів щодо інформування громадськості про свою діяльність та прозорість використання ресурсів; є прозорими у всіх своїх стосунках з урядом, громадськістю, донорами, партнерами, бенефіціарами та іншими зацікавленими особами, з урахуванням вимог щодо збереження інформації з обмеженим доступом (персональні дані, об'єкти інтелектуальної власності та інше).

5.6. Чесність та законність Неурядові організації повинні бути чесними у стосунках з донорами, бенефіціарами, співробітниками, членами, партнерськими організаціями, урядом і громадськістю, а також зобов'язані поважати закони будь-якої юрисдикції, в якій вони діють. Фонд, представниці та учасниці Фонду зобов'язуються: надавати точні відомості відносно себе і своїх проектів, або щодо будь-якої особи, організації, проекту чи вимог законодавства, проти або на підтримку яких вони виступають чи обговорюють; забезпечувати конфіденційність щодо осіб, які надають органу управління докази неправомірних дій когось, хто пов'язаний з Фондом; відповідати вимогам чинного законодавства, зокрема, щодо: реєстрації, збору коштів, надання рівних можливостей при працевлаштуванні, правил конфіденційності, захисту інформації та захисту авторських прав, тощо; негайно вживати корекційні дії у випадку виявлення правопорушень з боку персоналу, органу управління, волонтерів, залучених фахівців/експертів та партнерів.

5.7. Конфіденційність і нерозголошення інформації Фонд, представниці та учасниці зобов'язані дотримуватися умов збереження конфіденційної інформації, отриманої під час виконання посадових обов'язків.

5.8. Громадська діяльність Фонд, представниці та учасниці можуть займатися будь-якою не забороненою законодавчо громадською діяльністю у вільний від виконання посадових обов'язків час і поза робочим місцем, діючи виключно у приватній якості та не представляючи Фонд. Учасниці, представниці, співробітниці та співробітники не повинні використовувати ім'я Фонду, фінансові, матеріальні або будь-які інші ресурси Організації для здійснення своєї політичної, релігійної чи громадської діяльності.

5.9. Використання ресурсів Фонду Учасниці, представниці, співробітниці зобов'язані максимально дбайливо ставитися до майна та інших ресурсів, які надаються Фондом і використовувати їх виключно в робочих цілях.

5.10. Конфлікт інтересів Потенційний конфлікт інтересів, це наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи

неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень. Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень. Конфлікт інтересів - ситуація, що характеризується суперечністю між особистим інтересом особи та її формальними обов'язками, що впливає на об'єктивність або неупередженість її поведінки. Також конфлікт інтересів може бути визначений як ситуація, за якої особа в позиції довіри, має протилежні професійні або особисті інтереси. Такі протилежні інтереси можуть ускладнити виконання обов'язку і діяти неупереджено. Конфлікт інтересів існує навіть тоді, коли він не стає наслідком яких-небудь неетичних чи неправомірних дій. Конфлікт інтересів може створити враження нечистоти, що може підірвати довіру до особи в професійній сфері. Конфлікт інтересів виникає внаслідок існування можливостей для зловживання владою та/чи повноваженнями. Учасниці, представниці, співробітники/ці Фонду повинні уникати ситуацій, які можуть призвести до конфлікту особистих інтересів та інтересів Фонду: отримання грошових коштів, подарунків або винагороди в будь-якій іншій формі, переданих з метою впливу на хід прийняття та/або результат службового рішення співробітницею Фонду; використання імені Фонду, її репутації, матеріальних, фінансових чи інших ресурсів, конфіденційної інформації з метою отримання власної вигоди; інших ситуацій, які можуть призвести до несприятливих наслідків для Організації. У разі виникнення конфлікту інтересів або можливості такого конфлікту, учасниці, представниці, співробітниці мають повідомити Директорку Фонду шляхом підписання декларації про конфлікт інтересів. Якщо конфлікт інтересів стосується особисто Директорки Фонду — питання передається на розгляд Наглядової ради. Директорка відстороняється від участі в прийнятті рішення по відповідному питанню. Директорка Фонду повинна ставити організаційні цілі вище особистих, а інтереси Фонду вище індивідуальних бажань. Не можуть брати участі у вирішенні питань, що безпосередньо на них впливають (наприклад, переобрання до керівного органу, особиста винагорода, тощо). Кожна учасниця Фонду повинна розкривати всі потенційні та фактичні конфлікти інтересів, включаючи кожен інституційну приналежність, яка може викликати конфлікт інтересів.

VI. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Неприбутковість Фонду здійснює діяльність як неприбуткова організація. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не можуть бути розподілені серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Не

вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6.2. Фонд як благодійна організація має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, якщо така діяльність відповідає її статутним цілям та сприяє їх досягненню, відповідно до ст. 16 Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» від 05.07.2012 р. № 5073-VI. Отримані доходи від такої діяльності спрямовуються виключно на статутні благодійні цілі.

6.3. Неурядовість Фонд, представниці та учасниці: не повинні бути частиною або бути підконтрольними державним органам влади, їх членам або міжурядовим установам; повинні підтримувати незалежність і не бути пов'язаними з будь-якою політичною партією, хоча вони можуть мати з ними спільні політичні чи законодавчі цілі в межах заявленої місії та цілей; заборонено здійснювати політичну діяльність, зокрема, яка передбачає завоювання, утримання і використання влади. При цьому, організації, які мають політичні вимоги, заявляють про них у випадку відповідності місії та заявленим цілям організацій. Фонд не вступає у будь-які фінансові чи партнерські відносини з особами або організаціями, зареєстрованими або фактично діючими на території Російської Федерації або Республіки Білорусь, або з тими, хто діє в їхніх інтересах.

6.4. Організованість Фонд, представниці та учасниці: мають забезпечувати документування, організовану роботу керівних органів, регулярні зустрічі і заходи; організаційні документи (статуту, стратегії, меморандуми, політики, положення) повинні чітко визначити місію, цілі, управлінську структуру, права та обов'язки членів, правила і процедури.

6.5. Незалежність Фонд, представниці та учасниці: повинні бути незалежними. Їх політика, бачення та діяльність не може бути визначена жодною корпорацією, донором, урядом, державним чиновником, політичною партією чи іншою організацією; повинні керувати своєю діяльністю автономно, структура управління має відображати це та забезпечувати контроль власної діяльності.

6.6. Добровільність Фонд, представниці та учасниці: повинні існувати згідно законодавству України, формуватися через приватну ініціативу, в результаті добровільних дій осіб, які мають спільні інтереси, цінності та суспільні цілі. Забезпечення добровільних цінностей та принципів залишається основним для роботи організацій; для того, щоб досягти своєї місії та цілей, організації залучають до діяльності волонтерів; особи, які входять до органів управління організацій (як правило, члени керівних органів) повинні працювати на добровільних засадах.

6.7. Неупередженість Фонд, представниці та учасниці: прагнуть уникати будь-якої обманної, негативної, заздалегідь сформованої думки, упередження проти кого-, чого-небудь; рішення і дії організацій, які приймаються і здійснюються виключно на основі принципів, незалежно від уподобань та інтересів, які при цьому задовольняються або обмежуються.

VII. УПРАВЛІННЯ ЛЮДСЬКИМИ РЕСУРСАМИ

Професійний та відповідальний персонал є життєво важливим для успіху Фонду. Основою для його залучення та розвитку є ефективна політика управління людськими ресурсами. Людськими ресурсами для Фонду, можуть виступати як залучені консультантки, оплачувані працівники/ці, так і волонтери/ки. Фонд шукає кваліфікований персонал, ставитися до нього справедливо, а також сприяє можливості індивідуального зростання та розвитку.

VIII. ПУБЛІЧНА ДОВІРА

8.1. Довіра - джерело життєдіяльності Фонду, вона включає довіру громадськості, засобів масової інформації, уряду, корпорацій, донорів, інших організацій, бенефіціарів, а також довіру учасниць, працівниць та волонтерок. Слід розвивати та підтримувати довіру, тому кожна неурядова організація повинна демонструвати підзвітність і прозорість та достовірність інформації, яка подається у звітності.

8.2. Публічна інформація Інформація надана про організацію донорам, учасницям, бенефіціарам, співробітницям та громадськості має бути точною та своєчасною.

8.3. Щорічно Фонд повинен: готувати та надавати громадськості інформацію про свої програми і послуги, а також забезпечити громадський доступ до відповідних записів щодо програм та послуг; готувати та розкривають основну фінансову інформацію, включаючи інформацію про джерела фінансування, використання коштів, відсоток коштів, що використовуються для обслуговування, про адміністративні заходи та збір коштів; та про будь-яку компенсацію, що надана членкиням органів управління. Має бути забезпечений доступ до відповідних фінансових документів; оприлюднювати інформацію щодо членкинь органів управління, інформацію будь-які зміни у органах управління; зробити доступною та точною інформацію про будь-яке партнерство, в якому вони беруть участь; забезпечувати захист персональних даних про співробітниць, клієнтів та інших осіб; крім випадків, коли особи надають згоду на її розголошення, або це вимагається законом; при наданні інформації про власні досягнення не повинні здійснювати це за рахунок знецінення інших осіб (неурядових організацій, державних органів і т.д.). Повідомлення щодо інших осіб не здійснюються з метою підвищення власного рейтингу за рахунок інших; забезпечити існування

комунікаційного каналу для представників суспільства, які мають намір зробити запити стосовно неї та її діяльності.

8.4. Публічні виступи Інформація про організацію, що затверджена для розповсюдження через засоби масової інформації чи громадськість повинна бути точною та належним чином представлена. Фонд, представниці та учасниці повинні представити інформацію справедливо та об'єктивно. Де можливе упередження, воно повинно бути розкрито.

ІХ. ФІНАНСОВІ ТА ЮРИДИЧНІ ПРОЦЕДУРИ

9.1. Неурядові організації повинні мати належні фінансові та юридичні процедури, які гарантуватимуть, що організація діє в рамках закону та запевнять донорів, учасниць та громадськість, що надання коштів організації є безпечними та будуть правильно використані. Неурядові організації повинні використовувати надійні внутрішні фінансові процедури, ретельно вести фінансову документацію та складати фінансову звітність доступну для громадськості (річний звіт Фонду). Фінансові записи мають періодично переглядатися кваліфікованим експертом, який може засвідчити що організація працює на законних підставах та відповідно до бухгалтерської практики (за процедурами донора).

9.2. Відповідність законодавству Діяльність організації, управління нею та інші аспекти активності повинні відповідати вимогам чинного законодавства.

Х. ФІНАНСОВІ РЕСУРСИ ФОНДУ

10.1. Для того, щоб профінансувати операційні та програмні витрати та досягти цілей, більшість неурядових організацій збирають кошти за межами організації, через пошук добровільної фінансової підтримки від фондів, корпорацій, індивідуальних донорів та державних установ. Однак, така фінансова підтримка, це не просто рух грошей з цих джерел до організації. Це двосторонній рух, що включає виконання обов'язків перед надавачами коштів. Важливо щоб організація, як одержувач таких коштів, була відкритою, прозорою та відповідальною перед донором. Важливо, щоб фінансування відповідало місії неурядової організації.

10.2. Підзвітність. Фонд: - повинен створити систему контролю витрат за грантами; - мають своєчасно представити звіти про використання та управління коштами; - фінансові звіти відносно наданих коштів мають бути доступними за запитом донора та зацікавлених сторін.

10.3. Відносини з донором Керівництво, персонал і волонтерки Фонду, регіональні осередки, представниці та учасниці не повинні використовувати будь-які відносини з донором чи потенційним донором для особистої вигоди або на користь пов'язаних осіб. Конфіденційна інформація стосовно донора або пожертвування не повинна бути

розкрита без його згоди. Приватність донора, за його вимогою, повинна бути дотримана і організація має захистити будь-яку конфіденційну інформацію щодо донора або наданих коштів, має бути чітка та зрозуміла політика конфіденційності, про яку інформується громадськість.

XI. ПАРТНЕРСТВО

11.1. За необхідності, неурядові організації можуть співпрацювати з іншими організаціями, урядовими та міжурядовими установами та корпораціями, якщо така співпраця буде корисною для досягнення місії та цілей. Таке співробітництво може зменшити дублювання послуг і усунення використання ресурсів для конкурентної боротьби, а не на допомогу суспільству. Співпраця сприяє підвищенню ефективності шляхом поєднання ресурсів. Однак, Фонд може вступати у такі відносини лише якщо це відповідає її місії.

11.2. Загальні принципи партнерства і співпраці Фонд, представниці та учасниці: повинні співпрацювати з іншими суб'єктами лише у тому випадку, якщо це відповідає її місії; повинні співпрацювати на основі спільних цінностей, мети та на користь суспільству; співпраця має забезпечувати взаємні вигоди для кожної організації; співпраця має забезпечувати прозорість і двосторонній потік інформації, ідей і досвіду; співпраця повинна бути спроможною адаптивно змінюватися. Зміни у відносинах повинні погоджуватися організаціями-партнерами.

XII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕВИКОНАННЯ ПОЛОЖЕНЬ КОДЕКСУ

У своїй професійній діяльності всі представниці, учасниці та співробітники/ці повинні керуватися морально-етичними принципами, описаними в Кодексі; кожна особа несе особисту відповідальність за дотримання Кодексу.

При неможливості для співробітника/ці, учасниці самостійно вирішити складну етичну ситуацію, їй необхідно звернутися за порадою і допомогою до директорки Фонду. Наглядова рада відповідає за контроль виконання Кодексу, допомагає правильно трактувати правила і норми етичної поведінки, а також особистим прикладом показує зразок високої ділової етики Фонду.

Порядок подачі скарги: будь-яка особа, яка виявила порушення положень Кодексу, може повідомити про це директорку Фонду в письмовій або усній формі. Скарги розглядаються директоркою Фонду протягом 10 робочих днів з дня їх отримання.

Якщо скарга стосується Директорки Фонду - вона подається безпосередньо до Наглядової ради, яка розглядає її у той самий строк. У разі підтвердження порушення можуть застосовуватися такі заходи: усне або письмове попередження; тимчасове відсторонення від виконання обов'язків; припинення участі або трудових відносин з Фондом

відповідно до чинного законодавства. Всі звернення щодо порушень розглядаються конфіденційно.

Директорка
БО «БФ «Позитивні жінки Одеса»



Лілія ГРИНЮК
«29» травня 2026 р.